



# COMUNE DI BADESI

## PROVINCIA DI SASSARI

Visti:

- il Regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/03/2024 d'ora in avanti definito per brevità "Regolamento";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 0000 del 0000000000 con la quale è programmato il budget da destinare ai contributi per attività di promozione e valorizzazione degli sport e del tempo libero per l'anno 2024, e approvato lo schema del presente bando;

### **RENDE NOTO IL PRESENTE**

#### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE ANNO 2024**

Il Comune di Badesi in ottemperanza all'art. 8 comma 2 del Regolamento Comunale, con il presente Bando intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come "i progetti") da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

La concessione dei benefici di cui al comma precedente viene effettuata dall'Amministrazione comunale, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione dello sport nelle sue diverse espressioni.

L'attività di promozione e valorizzazione degli sport e del tempo libero, nei diversi campi e in tutte le sue espressioni, rappresenta uno dei compiti fondamentali del Comune di Badesi. I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

- 1) essere riconducibili alle seguenti aree di intervento relative alla valorizzazione e promozione del Comune di Badesi tramite i seguenti ambiti: sport e tempo libero;
- 2) prevedere una programmazione che si sviluppi durante l'anno 2024, salvo concludersi, per comprovate esigenze organizzative, entro il primo semestre dell'anno 2025;

- 3) svolgersi nel territorio del Comune di Badesi o al di fuori di esso, quando rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati al Comune di Badesi e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono e che abbiano un ritorno d'immagine relativamente agli sport, alla pratica sportiva e tempo libero per il Comune;
- 4) essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa;
- 5) non aver ottenuto altri contributi in denaro dal Comune di Badesi per la stessa progettualità;

## **ART. 2 – DESTINATARI**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale hanno titolo a richiedere contributi associazioni e comitati, enti del terzo settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, enti pubblici e istituzioni pubbliche, fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato tutti senza scopo di lucro, aventi sede o meno nel territorio comunale, che propongano iniziative da svolgere nel territorio comunale o di fuori di esso, quando rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati al Comune di Badesi e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono e che abbiano un ritorno d'immagine, relativamente agli sport, alla pratica sportiva e tempo libero per il Comune;

I soggetti di cui sopra possono accedere ai contributi comunali qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta presentata e non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:

- a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Bando, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- b) operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

## **ART. 3 – BUDGET E IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 59 del 04.06.2024 ha stabilito il budget totale di €6.500,00 per la concessione di contributi ordinari per iniziative sportive.

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

- a) non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo;
- b) ai sensi dell'art. 17, comma 3, del Regolamento Comunale non potrà superare il 90% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore.

**Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, da presentarsi nei termini di almeno 20 giorni antecedenti l'evento,** il Responsabile del Servizio potrà concedere un acconto, fino a un massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività.

#### **ART. 4 - MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente Bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Badesi [www.comune.badesi.ss.it](http://www.comune.badesi.ss.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

a) Modulo di domanda (**Allegato n. A**), completo di assolvimento di un'imposta di bollo da €16,00, anche virtuale (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 7, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi.

b) Dichiarazione (**Allegato n. B**) secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 relativamente a:

- ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- per le attività oggetto della richiesta di contributo pubblico, l'impegno a non utilizzare immobili occupati abusivamente, né dal soggetto richiedente né da altri soggetti;
- l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati elencati nell'Allegato, nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;

c) Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta;

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 03.07.2024 mediante la seguente modalità:

- da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Badesi, via Risorgimento n. 15; il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e il seguente oggetto; "Bando pubblico per la concessione di contributi per iniziative sportive anno 2024";

Il Comune di Badesi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

#### **Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo**

Applicare la marca da bollo cartacea direttamente sul modulo domanda (**Allegato A**);

## **SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:**

**Saranno esclusi** dalla procedura di valutazione e pertanto dalla ripartizione dei contributi, i soggetti le cui domande:

- a) siano pervenute oltre il termine e in modalità diverse da quelle di cui all'art. 4 del presente avviso;
- b) non riportanti l'oggetto indicato;
- c) incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (Allegato n. 01, Allegato n. 02, Statuto e Atto costitutivo);
- d) per le quali la compilazione sia carente di parti sostanziali, ad esempio manchi l'indicazione del proponente, la compiuta descrizione del progetto, il piano economico etc.;

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

## **ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di partecipazione al Bando per l'accesso al contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;

## **ART. 6 – VERIFICA AMMINISTRATIVA**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Non saranno ammessi a contributo i progetti che in fase di valutazione siano considerati:

- 1) eventi meramente collaterali a fiere, mercati, promozione di commercio ed artigianato, enogastronomia e ristorazione, eventi sportivi o turistici i quali, ordinariamente, sono oggetto di altre linee contributive,
- 2) eventi che si svolgano anche in parte fuori del Comune di Badesi, che non comportino per lo stesso un rilevante oltreché dimostrato valore promozionale e di ritorno di immagine in termini culturali. Il Responsabile del Servizio potrà eventualmente valutare la sola richiesta di contributo relativa agli eventi programmati nel territorio comunale, in base al relativo preventivo finanziario;

- 3) attività equiparabili a prestazioni di servizi (es pubblicazioni su giornali specializzati) e attività che risultano finanziate come prestazioni di servizi all'interno di appalti;
- 4) progetti che risultano sostanzialmente identici, anche solo per singole parti, ad altri presentati a valere sul presente bando;

## **ART. 7 - VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 e 5 del Regolamento Comunale *“per tutti i contributi l'Ufficio competente verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti richiesti dall'avviso di cui al comma 3 - qualora previsti - e la completezza della documentazione. Se la documentazione risulta incompleta o non conforme ne dà comunicazione all'interessato affinché quest'ultimo possa provvedere alla sua regolarizzazione, o integrazione, nel termine assegnato; qualora l'interessato non adempia, la domanda viene archiviata d'ufficio con debita comunicazione all'interessato”*. Il termine per l'integrazione documentale è stabilito in giorni 10 naturali e consecutivi;

I contributi sono concessi alla Responsabile dell'Area competente, con propria determinazione, sulla base dei provvedimenti della Giunta Comunale di cui al precedente comma;

I criteri generali per la concessione sono regolati dall'art 6 del Regolamento Comunale:

<b>CRITERI VALUTAZIONE</b>	<b>Insuff. Valori 0-1</b>	<b>Suff. Valori 1,01-2</b>	<b>Buono Valori 2,01-3</b>	<b>Ottimo Valori 3,01-4</b>
Coerenza con il D.U.P del Comune				
Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale dell'iniziativa				
Capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine del Comune, in tutte le sue manifestazioni				
Quantità e qualità delle iniziative programmate;				
Originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento				
Capacità di autofinanziamento;				
Presenza di contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati;				
Gratuità o onerosità delle iniziative programmate;				

Garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità				
Affidabilità soggettiva dell'ente richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte e attività				

I progetti saranno valutati esclusivamente in base al contenuto illustrato nella domanda di contributo e nei relativi allegati inoltrati secondo le modalità di cui all'articolo 7 del presente Avviso.

### **ART. 8 GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.**

Il punteggio attribuito a ciascun progetto sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti per ogni criterio di valutazione così come sopra indicato. La media matematica dei punteggi assegnati determinerà la posizione finale in graduatoria.

Al termine della valutazione, la graduatoria con i relativi punteggi sarà pubblicata sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Badesi [www.comune.badesi.ss.it](http://www.comune.badesi.ss.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nell'art. 3 del presente bando), e comunque fino al limite massimo indicato dalla Giunta Municipale per fascia di contributo.

La percentuale di contributo per beneficiario, sarà calcolata in base alla seguente tabella:

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO</b>
0 - 10	ESCLUSO NON ASSEGNATARIO
10.1 - 20	70%
20.1 - 30	80%
➤ 30	90%

I contributi verranno assegnati:

- a) I progetti verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento del budget. In caso di parità nel punteggio tra due progetti si procederà per accertare l'ordine della graduatoria al sorteggio. Vedi art. 17 comma 3 del "*Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio*".
- b) per tutti gli altri progetti risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria, nel caso vi sia un residuo di budget, dall'assegnazione dei contributi esso verrà ridistribuito in modo proporzionale tra le varie associazioni che hanno presentato istanza e siano entrate in graduatoria, nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite nei limiti indicati nell'art. 3 del presente bando.

### **ART. 9 RENDICONTAZIONE**

I contributi così determinati in base agli articoli 7 e 8 del presente Bando, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità di cui all'art. 18 del Regolamento Comunale, entro il termine di 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che ai fini della liquidazione, i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di liquidazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato, da presentarsi mediante l'apposita modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Badesi (**ALLEGATO 1**);
- breve relazione dell'attività complessiva per la quale è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi, alla quale dovrà essere allegata copia della eventuale rassegna stampa ed eventuale documentazione fotografica dell'iniziativa (**ALLEGATO 3**);
- rendiconto consuntivo dell'esercizio, contenente l'elencazione di tutte le entrate e le spese relative all'iniziativa, secondo la modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Badesi (**ALLEGATO 2, ALLEGATO 4**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'esplicito impegno a non produrre i documenti attestanti le spese sostenute ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine (**ALLEGATO 5**);
- copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al soggetto assegnatario del contributo, scontrini semi-parlanti, **non sarà ammessa la presentazione dei soli scontrini fiscali a meno che questi ultimi non siano accompagnati dal buono di consegna, in cui dovranno essere riportati e specificati la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati, timbro e firma del esercente**;
- copia dell'estratto conto bancario o postale che attesti l'avvenuto pagamento o attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di partecipazione al Bando per l'accesso al contributo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Bando sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Qualora per qualunque ragione l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale o differente, risulti parzialmente errata o insufficiente la rendicontazione e i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale, dopo aver ricevuto comunicazione e aver prestato assenso in forma scritta alle modifiche avvenute, procederà alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta.

#### **ART. 10 MANCATA CONCESSIONE E REVOCA**

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale il Responsabile del Servizio, previa informativa alla Giunta Comunale, procede alla **revoca del contributo** quando:

- i beneficiari non presentino breve relazione della iniziativa e rendiconto delle entrate e delle uscite, distinte per voci, con allegata la documentazione giustificativa, **entro i termini previsti dall'art 18 comma 3 del Regolamento**;
- l'iniziativa non sia stata realizzata o non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione;
- il programma della iniziativa sia stato modificato in maniera sostanziale senza averne ottenuto prima l'autorizzazione del Comune;

Il provvedimento di revoca, non appena divenuto esecutivo, verrà comunicato tempestivamente per iscritto al soggetto richiedente.

Costituiscono ulteriori motivi di mancata concessione o revoca dei contributi:

- la condanna con sentenza definitiva, il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui agli articoli da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto.
- avere un debito liquido ed esigibile e sia stato legalmente messo in mora, ovvero, avendo un debito nei confronti del Comune di Badesi, liquido ed esigibile per imposte, tasse, tributi e canoni abbia ricevuto invano la notificazione di riscossione coattiva di somme iscritte a ruolo per: violazione accertata e contestata per affissioni abusive, pubblicità abusiva, occupazione suolo pubblico abusiva, pagamenti delle affissioni, risarcimento per danneggiamento di immobili pubblici, somme dovute per l'occupazione di immobili pubblici. Comporta, altresì, gli effetti del precedente periodo, l'utilizzo non autorizzato dello Stemma del Comune di Badesi.
- Costituiscono ulteriori motivi di revoca dei contributi i casi previsti all'art. 24, comma 3 del presente regolamento.

Nel caso di revoca del contributo, l'ufficio competente provvederà agli adempimenti necessari al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.

Ove il contributo sia stato indebitamente percepito sulla base di documentazione o autocertificazioni non veritiere, accertate da un successivo controllo, il beneficiario decade dal beneficio, con conseguente obbligo di restituzione, sarà perseguito penalmente così come prevede l'art 76 del D.P.R. 445/28 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Saranno a totale carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle
- attività inerenti il progetto approvato o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di igiene urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- munirsi preventivamente di eventuale concessione di suolo pubblico.
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza ecc.) ed il personale addetto ai servizi di controllo, addetti al primo soccorso e antincendio, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

I soggetti beneficiari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con il Responsabile dell'Area AA.GG. e Politiche Sociali tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Il materiale, anche online, dovrà contenere la seguente dicitura: **“con il contributo del Comune di Badesi unitamente allo Stemma Comunale.**



## **ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) relativa al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico – Anno 2024**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti con la istanza di partecipazione al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico – Anno 2024.

### **Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Badesi con sede in Via Risorgimento n. 15, 07030 Badesi E-mail: protocollo@comunebadesi.ot.it - PEC: protocollo.badesi@legalmail.it;  
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: *dpo@sipal.sardegna .it*

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E) del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 15/03/2024 Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto per il quale i dati vengono conferiti e secondo quanto previsto nella determinazione del Settore Sport con cui è pubblicato il relativo Avviso.

### **Diritti degli interessati**

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Badesi ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Badesi è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **Modalità del trattamento**

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.

Non è prevista:

- la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati;
- il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

### **Destinatari dei dati trattati**

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza dell'Area Amministrativa e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Il procedimento in oggetto prevede inoltre, in esito alla istruttoria dei progetti presentati dai soggetti candidati, la pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.badesi.ss.it](http://www.comune.badesi.ss.it) della graduatoria dei beneficiari di contributo e dei soggetti non ammessi a contributo.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato.

### **ART. 12 CONTATTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Affari Generali e Politiche Sociali- al quale potranno essere richieste informazioni e chiarimenti ai seguenti contatti:

Tel. 079/684025 int 6 e-mail [protocollo@comunebadesi.ot.it](mailto:protocollo@comunebadesi.ot.it)